

Daniel J. Corkery Elementary School



Parent Handbook Manual Escolar de Padres 2024-2025

2510 S. Kildare Ave.
Chicago, IL 60623



Mission/ Misión

In partnership with community members, engaged and informed parents, and a professional learning community, we will provide a comprehensive curriculum to meet all students' individual needs in preparation for college and career.

En asociación con miembros de la comunidad, padres de familia comprometidos e informados, y una comunidad de aprendizaje profesional, vamos a ofrecer un plan de estudios integral para satisfacer las necesidades individuales de todos los estudiantes en la preparación para la Universidad y la carrera.

Welcome! / ¡Bienvenidos !

Welcome to the new school year at Daniel J. Corkery School! We are looking forward to working with and guiding students in attaining high academic achievement. Our faculty and staff recognize and value the importance of family and the significant role it plays in the academic success of our students' lives. We welcome and encourage parents/guardians to become active members of the school's community. Let's work together to make this year a great success!

Bienvenidos al nuevo año escolar de la escuela Daniel J. Corkery! Nosotros trabajaremos para que nuestros estudiantes alcancen altos niveles en el proceso académico. Nuestra facultad y personal reconocen y valoran la importancia de la familia y el importante papel que desempeñan en el éxito académico de nuestros estudiantes. Damos la bienvenida y animamos a padres/guardianes legales a ser miembros activos de la comunidad escolar. ¡Trabajaremos juntos este año para que estas metas sean un éxito!

Daniel J. Corkery School Calendar 2024-2025/Daniel J. Corkery Calendario Escolar 2024-2025

August/ Agosto

26: First Day of School/ Primer día de escuela - Día Completo

September/ Septiembre

2: Labor Day - No classes for students/Día del Trabajo - No hay clases

26: Q1 Progress Report Distribution Day/ Distribución de Informe de Progreso

27: Professional Development Day- No classes/ Día De Desarrollo Profesional-No hay clases

October/ Octubre

14: Indigenous People's Day- No classes for students/Día de los Pueblos Indígenas - No hay clases

25: End of 1st Quarter/Fin del 1er cuatrimestre

November/ Noviembre

4: Parent Teacher Conference - No classes/Conferencia de Padres y Maestros - No hay clases

5: Election Day- No classes/Día de elección- No hay clases

22: Q2 Progress Report Distribution Day/ Distribución de Informe de Progreso

25-29: Thanksgiving Holiday/Acción de Gracias

December/Diciembre

23-31: Winter Vacation/Vacaciones de Invierno

January/Enero

1-3: Winter Vacation/ Vacaciones de Invierno **6:** School resumes/ Regreso a la escuela **17:** End of the 2nd Quarter/ Fin del 2o cuatrimestre

20: Martin Luther King Jr. Day - No classes/Día de Martin Luther King Jr. - No hay clases

21: School Improvement Day - No classes/ Día de Mejoramiento Escolar - No hay clases

24: Report Card Distribution/Boleta de Calificaciones distribuidos

February/Febrero

14: Progress Report Distribution Day/Distribución de Informe de Progreso

17: President's Day - No classes for students/Día del Presidente - No hay clases para los estudiantes

25: Professional Development Day- No Classes/ Día De Desarrollo Profesional-No hay clases

March/Marzo

21: End of the 3rd Quarter/ Fin del 3er cuatrimestre

24-28: Spring Vacation- No Classes/Vacaciones de Primavera

31: School Improvement Day - No classes/Día de Mejoramiento Escolar - No hay clases

April/ Abril

1: Parent Teacher Conference - No classes/ Conferencia de Padres y Maestros - No hay clases

18: Professional Development Day- No Classes/ Día De Desarrollo Profesional-No hay clases

May/ Mayo

2: Progress Report Distribution Day/ Distribución de Informe de Progreso

26: Memorial Day - No classes for students/ Día de la Recordación - No hay clases

June/ Junio

9: 8th Grade Graduation/8o Graduación

12: End of the 4th Quarter/Report Card Distribution/ last day of school/Fin del cuarto cuatrimestre / Entrega de Calificaciones

Parent Meetings and Volunteer **Information/Información de Juntas y Voluntarios**

School and Home Communication/ Comunicación **Entre Casa y Escuela**

Monthly calendars will be posted on the website, and distributed to the children on the first day of the month. All meetings, events and other topics will be in the school calendar.

Los calendarios mensuales se publicarán en el sitio web y distribuidos a los estudiantes el primer día del mes. Todas las reuniones, eventos y otros temas estarán en el calendario escolar.

Parent Advisory Committee/ Consejo Asesor de **Padres (PAC)**

Meetings will be held monthly. The objectives of the meetings are to:

- Inform parents of the No Child Left Behind education laws and current school progress.
- Provide a forum for parents to discuss programs, school issues, and receive training and workshops to better serve our students.
- All parents are welcome and encouraged to attend. Meetings are in English and Spanish.

Las Juntas serán mensuales. El propósito de las juntas será:

- *Informar a los padres sobre las leyes de Que Ningún Niño se Quede Atrás y el progreso de la escuela.*
- *Proveer un foro para los padres y discutir programas de entrenamiento y talleres para servir mejor a nuestros estudiantes.*
- *Todos los padres son bienvenidos y les sugerimos que atiendan. Las juntas serán en inglés y español.*

Bilingual Advisory Committee/Comité Asesor Bilingüe (BAC)

Every school implementing a state-mandated Bilingual Education Program is required to constitute a Bilingual Advisory Committee (BAC). The BAC is recognized as a standing committee of the Local School Council (LSC) and serves to:

- Identify and address academic concerns related to the school's bilingual education programs
- Understand the implementation of the Transitional Bilingual Program in the school and the monitoring of student progress in the program.
- Give a voice to the parents of English Language Learners in school matters
- Receive training and workshops to better serve our students
- Meetings are held monthly. All parents are welcome and encouraged to attend. Meetings are in English and Spanish.

Se requiere que cada escuela que esté implementando un Programa de Educación Bilingüe, establezca un Comité Asesor Bilingüe (BAC). El BAC es reconocido como un comité permanente del Concilio Escolar Local (LSC) y sirve para:

- *Identificar y abordar las preocupaciones académicas y administrativas del programa de educación bilingüe.*
- *Entendimiento de la ejecución del programa de educación bilingüe en la escuela y mantener al día el progreso de estudiante en el programa.*
- *Dar voz a los padres de los estudiantes aprendiendo inglés en los asuntos escolares*
- *Recibir entrenamiento y talleres para servir mejor a nuestros estudiantes.*
- *Todos los padres son bienvenidos y les sugerimos que atiendan. Las juntas serán en inglés y español.*

Local School Council/ Concilio Escolar Local (LSC)

Meetings will be held throughout the year on the third Wednesday of the month. The purpose of the meetings is to work together in the continuous improvement of the school.

Las reuniones se llevarán a cabo durante todo el año el tercer miércoles de cada mes. El propósito de las reuniones es trabajar juntos en la mejora continua de la escuela.

Member	Member Type	Email
Alexis Gonzales	Principal	aegonzales@cps.edu
Flor Nolasco	Parent Member 1, Chair Person	ocsalon@hotmail.com
Castula Estrada	Parent Member 2	melaazul38@gmail.com
Susana Hernandez	Parent Member 3	xaviernsusi@gmail.com
Denise Aceves	Parent Member 4	Acevesdenise57@yahoo.com
Adriana Martinez	Parent Member 5	adrianalopez9689@gmail.com
Vacant	Parent Member 6	
Vacant	Community Member 1	
Adriana Pineda	Teacher Member 1	apineda@cps.edu
Giovanna Cruz	Teacher Member 2	gcruz55@cps.edu
Vanessa Reyes	Staff Member 1, Secretary	vreyes2@cps.edu
EthanMontero-Lopez	Student Member (ES)	

Parent Volunteers/Padres Voluntarios

We appreciate and welcome parent volunteers. Parents who wish to volunteer in the school must complete an online application and follow all the necessary steps at [CPS Volunteers Program](#). Level 1 volunteers will be required to provide proof of vaccination before being allowed to volunteer. Volunteers must email a copy of their vaccination card or immunization records to our volunteer team. We will not approve any Level 1 volunteer applications until the required documents have been received. Level 1 volunteers cannot be allowed in the building until their application status states “Approved.” Volunteers that are requesting a medical or religious vaccination exemption, are required to submit a request via email to volunteer@cps.edu. Lastly, volunteers are required to follow the Standards of Conduct for Maintaining Professional Boundaries between Staff and Students. You will be notified when you can begin.

Once you have been approved:

- Sign in each time you arrive and get a volunteer pass
- Wear your volunteer pass at all times
- Go only to the location in which you’ve been asked to volunteer
- Do not go to unauthorized locations including behind the office counter
- Do not engage in conversations with students unless you are asked to
- You may not visit other classrooms
- Maintain professionalism in dress and conduct
- Sign out and turn in your pass when you leave

Agradecemos y damos la bienvenida a los padres voluntarios. Los padres que deseen ser voluntarios en la escuela deben completar una solicitud a través de la página web de CPS Volunteers Program. Los voluntarios de nivel 1 deberán presentar un comprobante de vacunación antes de que se les permita ser voluntarios. Los voluntarios deben enviar por correo electrónico una copia de su tarjeta de vacunación o registros de vacunación a nuestro equipo de voluntarios. No aprobaremos ninguna solicitud de voluntariado de Nivel 1 hasta que se hayan recibido los documentos requeridos. Los voluntarios de nivel 1 no pueden ingresar al edificio hasta que el estado de su solicitud indique "Aprobado". Los voluntarios que solicitan una exención de vacunación médica o religiosa deben enviar una solicitud por correo electrónico a voluntario@cps.edu. Por último, se requiere que los voluntarios sigan las normas de conducta para mantener los límites profesionales entre el personal y los estudiantes. Se le notificará cuando se puede comenzar.

Una vez que ha sido aprobado:

- Inscribábase cuando llegue y obtenga un pase voluntario*
- Use su pase de voluntario en todo momento*
- Vaya sólo al lugar en la que se le ha pedido ser voluntario*
- No vaya a lugares no autorizados, incluyendo detrás del mostrador de la oficina*
- No participe en conversaciones con los estudiantes a menos que se le pida que*
- No se permite visitar otros salones*
- Mantenga el profesionalismo en vestir y la conducta*
- Firma y entregue su pase cuando salga*

Student Achievement/Académicas del Estudiante

School Hours: 8:00 am – 3:00 pm

Students should arrive no earlier than 7:50. Breakfast is served in the classroom at 8:00 am. All students must be picked up by 3:00 PM daily unless they participate in an after-school program.

Attendance:

Absences

Daily attendance is critical for success in school. Missing school makes it hard to adjust to routines and can have a dramatic impact on student achievement. When you miss school, you miss skills.

If you are very ill, please stay home. However, if you are healthy, you **MUST** make it to school every day, on time.

There are only 4 legitimate reasons for an absence; illness, religious holiday, family emergency, or death in the immediate family. Parents/guardians must notify the school if you are going to be absent from school.

Reporting absences is made simple with E-Absence. No paper forms or phone calls need to be made. Learn more at [CPS.EDU/PARENT](https://cps.edu/PARENT) or scan the QR code.



Horario Escolar: 8:00 am - 3:00 pm

Los estudiantes no deben llegar antes de las 7:50. El desayuno se sirve en el salón de clases a las 8:00. Todos los estudiantes deben ser recogidos antes de las 3:00 PM todos los días a menos que participen en un programa después de la escuela.

Asistencia:

Ausencias

La asistencia diaria es esencial para el éxito en la escuela. La asistencia puede tener un impacto dramático en el rendimiento estudiantil. Cuando faltas a la escuela, pierdes habilidades.

Si está muy enfermo, quédese en casa. Si estás saludable, necesitas estar en la escuela todos los días, a tiempo.

Sólo hay 4 razones legítimas para una ausencia; enfermedad, festividad religiosa, emergencia familiar, o la muerte de un familiar directo. Los padres/tutores deben notificar a la escuela si usted va a estar ausente de la escuela.

Informar de las ausencias es más sencillo con E-Absence. No es necesario completar formularios en papel ni hacer llamadas telefónicas. Obtenga más información en [CPS.EDU/PARENT](https://cps.edu/PARENT) o escanee el código QR.



Tardies

The school day begins at 8:00am. Students not entering the building with their classroom teacher are considered tardy. Tardiness may count against a student's full day of attendance in school.

Students with excessive tardies are in violation of Group 1-6 in the Student's Rights and Responsibility Handbook.

Interventions and consequences will be implemented, and an attendance plan will be recommended. Parents will be required to meet with administration to discuss possible solutions.

Academics:

Students' primary purpose is to develop the academic skills that will prepare them for college and career.

Grading Scale:

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = Below 60%

Assignments:

- Homework may be given Monday – Friday.
- Complete all homework and turn it in on time.
- Complete all in class work and let your teacher know if you need help.
- Use your student agenda to keep track of assignments and due dates.
- Check the student portal to monitor assignments.

Tardanzas

El día escolar comienza a las 8:00 am. Los estudiantes que no entran en el edificio con su maestro son considerados tarde. Tardanza puede contar en contra de la asistencia del estudiante en la escuela.

Los estudiantes con tardanzas excesivas están en violación del Grupo 1-6 en el Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante. Se implementarán intervenciones y consecuencias, y se recomendará un plan de asistencia. Se requerirá que los padres se reúnan con la administración para discutir posibles soluciones.

Academics:

Students' primary purpose is to develop the academic skills that will prepare them for college and career.

Grading Scale:

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = Below 60%

Assignments:

- Se pueden dar tareas de lunes a viernes.
- Complete toda la tarea y entréguela a tiempo.
- Complete todo el trabajo de clase y avísele a su maestro si necesita ayuda.
- Utilice su agenda estudiantil para realizar un seguimiento de las tareas y las fechas de entrega.
- Consulta el portal del estudiante para realizar un seguimiento de las tareas.

Promotion Policy/Póliza de Promoción

CPS makes elementary school promotion decisions during the second week of June for students in grades 2, 5, and 8. Promotion status is based on student academic performance as reflected by the final reading (2, 5, & 8th grade), math (5 & 8th grade only), science (5 & 8th grade only), and social science (5 & 8th grade only) report card grades.

Students who do not meet promotion criteria will be required to attend and satisfactorily complete Summer Bridge in order to be promoted to the next grade.

Additional information can be found at Getting to the Next Grade. Parents will receive a paper copy of the SY24-25 policy.

CPS toma las decisiones de promoción de la escuela primaria durante la segunda semana de junio para los estudiantes en los grados 2, 5 y 8. El estado de la promoción se basa en el rendimiento académico del estudiante como se refleja en la lectura final (grados 2, 5 y 8), matemáticas (grados 5 y 8). y 8.º grado solamente), ciencias (5.º y 8.º grado solamente) y ciencias sociales (5.º y 8.º grado solamente) calificaciones de boletas de calificaciones.

Los estudiantes que no cumplan con los criterios de promoción deberán asistir y completar satisfactoriamente Summer Bridge para ser promovidos al siguiente grado.

Se puede encontrar información adicional en Cómo llegar al siguiente grado. Los padres recibirán una copia impresa de la política SY24-25.

Book Policy

Books are the property of Corkery School. Students receive books that are loaned to them for the school year. Some books are in workbook form, and support the student's learning. Payment is required for lost, damaged or defaced books or workbooks before school records are released to the parent/student.

Technology

Students are assigned a chromebook or Ipad in their homerooms. Students are expected to be responsible and respectful in using the devices. Students need to use care in handling the equipment and accessing the internet in school. All students and parents must sign a technology usage agreement prior to using any technology in the school. Students will be fined \$50.00 for damages to their assigned technology.

Póliza de Libros

Algunos libros tienen formato de cuaderno de ejercicios y ayudan al aprendizaje del estudiante. Se requiere el pago de libros o cuadernos de ejercicios perdidos, dañados o desfigurados antes de que los registros escolares se entreguen a los padres o al estudiante.

Póliza de Tecnológica

A los estudiantes se les asigna un Chromebook o Ipad en sus aulas. Se espera que los estudiantes sean responsables y respetuosos al usar los dispositivos. Los estudiantes deben tener cuidado al manipular el equipo y acceder a Internet en la escuela. Todos los estudiantes y padres deben firmar un acuerdo de uso de tecnología antes de usar cualquier tecnología en la escuela. Los estudiantes serán multados con \$50.00 por daños a su tecnología asignada.

Academic Awards:

Students with high academic achievement are recognized throughout the year.

Honor Roll

Students who earn grades of A's and B's in all subject areas will qualify for the Honor Roll. They will be recognized for their efforts at a quarterly celebration where parents will be welcomed to attend. Students who have been on the honor roll all four quarters will receive special recognition at the end of year awards assembly.

Principal Scholar

Students who earn a grade of A in all subjects will qualify. They will be recognized for their efforts at a quarterly celebration where parents will be welcomed to attend. Students who have been on the principal's list all four quarters will receive special recognition at the end of year awards assembly.

Logros académicos:

Los estudiantes con alto éxito académico son reconocidos durante el año.

Lista de Honor

Estudiantes con grados de A's y B's en todas las materias académicas serán reconocidos por su esfuerzo en una celebración donde los padres serán invitados a asistir. Los estudiantes que han estado en la lista de honor por los cuatro semestres recibirán un reconocimiento especial al final del año en la asamblea de premios.

La Lista de la Directora

Los estudiantes que obtengan una calificación de A en todas las materias calificarán. Serán reconocidos por sus esfuerzos en una celebración trimestral donde los padres serán invitados a asistir. Los estudiantes que han estado en la lista de directora por los cuatro semestres recibirán un reconocimiento especial al final del año en la asamblea de premios.

Mandated Assessments

iReady

Students in grades K-2 are tested by their teacher using this assessment, and progress is monitored regularly throughout the year in basic literacy and mathematical skills.

Star 360

Star 360 is a comprehensive suite of screening, diagnostic and progress monitoring assessments available to CPS district-managed and Options schools to assess students in grades 3-12 for Math and ELA, in both English and Spanish.

Illinois Science Assessment

Students in grades 5 and 8 will take an assessment in Science in the spring. The exam measures students' mastery of the Science standards.

ACCESS

Students who qualify for bilingual services are assessed once a year to determine their English language proficiency levels. ACCESS results determine the language services provided to the student.

Illinois Assessment for Readiness (IAR)

Partnership for Assessment of College and Career Readiness assesses students' mastery of CCSS. Grades 3-8 will take a state assessment in the spring.

Exámenes Obligatorios

iReady

Los estudiantes en los grados K-2 son evaluados por su maestro usando esta evaluación, y el progreso es monitoreado regularmente durante todo el año en habilidades básicas de lectoescritura y matemáticas.

Star 360

Star 360 es un conjunto integral de evaluaciones de detección, diagnóstico y control del progreso para evaluar a los estudiantes en los grados 3-12 en Matemáticas y ELA, tanto en inglés como en español.

Evaluación de Ciencias de Illinois

Los estudiantes en los grados 5 y 8 tomarán una evaluación de Ciencias en la primavera. El examen mide el dominio de los estudiantes de los estándares de Ciencias.

ACCESS

Los estudiantes que califican para los servicios bilingües son evaluados una vez al año para determinar sus niveles de competencia lingüística en inglés. Los resultados de acceso determinan los servicios lingüísticos que recibirán los estudiantes.

Evaluación de preparación de Illinois (IAR)

La Asociación para Evaluación de la Preparación Universitaria y Profesional evalúa la maestría de los estándares del CCSS de los estudiantes. Los grados 3-8 tomarán la evaluación del estado en la primavera.

Monitoring Student Progress/ Progreso Académica del Estudiante

Student Progress Report

Student progress reports will be issued after every five weeks. They will be sent home with the students. All progress reports must be signed and returned to the homeroom teacher.

Parent Portal

Parents may view their child's grades in the Parent Portal found at www.cps.edu. Parents must register to gain access. The weight on class work, projects, tests, quizzes, homework, and participation is provided by the classroom teacher during an open house.

Parent Teacher Conferences

Parents are asked to pick up report cards and conference with teachers after the first and third quarters. Parent-teacher conference days are non-attendance days for students.

Reporte de Progreso del Estudiante

Los informes de progreso de los estudiantes se distribuirán cada cinco semanas. Serán enviados a casa con los estudiantes. Todos los informes de progreso deben ser firmados y devueltos al maestro del salón principal.

Portal para padres

Los padres pueden ver las calificaciones de sus hijos en el Portal para padres que se encuentra en www.cps.edu. Los padres deben registrarse para obtener acceso. El peso del trabajo en clase, proyectos, exámenes, cuestionarios, tareas y participación lo proporciona el maestro del aula durante una jornada de puertas abiertas..

Conferencias de Maestros y Padres

DÍAS DE CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS: se les pide a los padres que recojan las boletas de calificaciones y se reúnan con los maestros después del primer y tercer trimestre. Los días de conferencias de padres y maestros son días de no asistencia para los estudiantes.

Report Card Distribution Days

Please note that report cards for the second and fourth quarters will be sent home.

Effective Parent-Teacher Communication

Parents are welcome and encouraged to schedule a working relationship with their child's teacher. Parents may make an appointment to meet with their child's teacher Monday-Friday to discuss their child's academics. Your child's teacher will share procedures with you in their newsletters or google classrooms. Parents are encouraged to leave working phone numbers and emails with teachers for effective communication.

Parent-Administrator Conferences

Parents are also welcome to meet with administrators. Advance notice is appreciated but not necessary. Please be aware that there will be times when administrators may not be available. Please leave your name and current phone number with the school clerk and you will be contacted within 48 hours of your call.

Días de distribución de boletas de calificaciones

Tenga en cuenta que las boletas de calificaciones del segundo y cuarto trimestre se enviarán a casa.

Comunicación Efectiva de Padres y Maestros

Los padres son bienvenidos y alentados a programar una relación de trabajo con el maestro de su hijo. Los padres pueden programar una cita para reunirse con el maestro de su hijo de lunes a viernes para hablar sobre los aspectos académicos de su hijo. El maestro de su hijo compartirá los procedimientos con usted en sus boletines o en Google Classroom. Se alienta a los padres a dejar números de teléfono y correos electrónicos que funcionen con los maestros para una comunicación efectiva.

Conferencias de Administradores

Los padres también son bienvenidos a reunirse con los administradores. Se agradece el aviso previo pero no es necesario. Tenga en cuenta que habrá momentos en los que los administradores pueden no estar disponibles. Deje su nombre y número de teléfono actual con el secretario de la escuela y lo contactaremos dentro de las 48 horas posteriores a su llamada.

Student Safety & Security/Seguridad y protección de los estudiantes

Visitors

All visitors, including parents, must behave appropriately and adhere to school rules and visitor protocol while on CPS property. Every visitor must check in at the security check-point at the entrance designated by the school. The security officer will ask for a valid state ID or driver's license from the visitor. If a state ID or driver's license is not available, the security officer will check in the visitor by manually typing their information into the Visitor Management System (VMS). Visitors who fail or refuse to provide valid identification or other identifying information will not be allowed entry into the building.

Visitantes

Todos los visitantes, incluidos los padres, deben comportarse de manera adecuada y cumplir con las reglas escolares y el protocolo de visitantes mientras se encuentren en la propiedad de CPS. Cada visitante debe registrarse en el punto de control de seguridad en la entrada designada por la escuela. El oficial de seguridad le pedirá al visitante una identificación estatal válida o una licencia de conducir. Si no se dispone de una identificación estatal o una licencia de conducir, el oficial de seguridad registrará al visitante ingresando manualmente su información en el Sistema de gestión de visitantes (VMS).

Once a visitor has been checked into the VMS, the visitor will receive a badge that must be visibly worn and escorted throughout the building during their visit. Visitors who do not wear their badge must be redirected to the security check-point. If a parent seeks to visit a classroom to observe their child, the parent should request permission from the teacher and/or school staff to discuss appropriate times and days. This notification must be done at least 24 hours prior to their visit.

The VMS system connects to various CPS systems such as Kronos, Aspen, ServiceNow, Civicore, and MSS ("Managed Services System" for background checks). Visitors who have official business at a school must check in appropriately as a parent, vendor, volunteer, or other options as defined by the VMS check-in. Contingent on the type of visitor, some types will be linked to a completed background check in MSS. Failure to complete a background check as required for specific groups will not allow entry into the building.

Una vez que un visitante se haya registrado en el VMS, el visitante recibirá un gafete que debe llevar visible y escoltado por todo el edificio durante su visita. Los visitantes que no lleven su credencial deben ser redirigidos al punto de control de seguridad. Si un padre busca visitar un salón de clases para observar a su hijo, el padre debe solicitar permiso al maestro y/o al personal de la escuela para discutir los días y horarios apropiados. Esta notificación deberá realizarse con al menos 24 horas de antelación a su visita.

El sistema VMS se conecta a varios sistemas CPS como Kronos, Aspen, ServiceNow, Civicore y MSS ("Sistema de servicios administrados" para verificaciones de antecedentes). Los visitantes que tienen asuntos oficiales en una escuela deben registrarse adecuadamente como padres, proveedores, voluntarios u otras opciones definidas por el registro de VMS. Según el tipo de visitante, algunos tipos se vincularon a una verificación de antecedentes completa en MSS. Si no se completa una verificación de antecedentes como se requiere para grupos específicos, no se permitirá la entrada al edificio.

Per the Illinois School Code, teachers and other employees may request any person entering a public school building or the grounds owned or leased by the Board and used for school purposes and activities to identify themselves and the purpose of their entry.

- All visitors to the building enter and exit through the main entrance doors in the front of the school.
- Visitors must complete a self-screener before entering.
- Visitors must state their reason for visiting the school at the security desk and sign in the visitor's book in the office.
- In order to meet the needs of parents effectively, we ask that parents make an appointment with teachers and administrators prior to visiting the school.
- To minimize disruptions to the instructional program of the school, parents are not allowed to bring items or retrieve items from students during the school day. Please make sure students come to school prepared for school.

De acuerdo con el Código Escolar de Illinois, los maestros y otros empleados pueden solicitar que cualquier persona que ingrese a un edificio de una escuela pública o a los terrenos de propiedad o arrendados por la Junta y utilizados para propósitos y actividades escolares se identifique e identifique el propósito de su entrada.

- Todos los visitantes del edificio entran y salen por las puertas de entrada principal en el frente de la escuela.
- Los visitantes deben completar una autoevaluación antes de ingresar.
- Los visitantes deben indicar el motivo de su visita a la escuela en el mostrador de seguridad y firmar en el libro de visitas en la oficina.
- Para satisfacer las necesidades de los padres de manera efectiva, les pedimos que hagan una cita con los maestros y administradores antes de visitar la escuela.
- Para minimizar las interrupciones al programa de instrucción de la escuela, los padres no pueden traer o recuperar artículos de los estudiantes durante el día escolar. Asegúrese de que los estudiantes vengan a la escuela preparados para la escuela.

Students Entering and Exiting the Building

7th & 8th Grade will enter and exit the building using the north Door 11, or or the gym doors if their last class of the day is PE.

5th & 6th Grade will enter and exit using Door 3

3rd & 4th Grade will enter and exit the building using Door 3.

K-2 grades enter through Door 6. Students in Kinder exit door 5. Students in 1st & 2nd grade exit door 6.

Traffic Safety

To ensure the safety of all students, parents, and staff please adhere to the traffic laws established by the city of Chicago.

- Absolutely no parking in front of the school from 7:30-3:30 p.m.
- Picking up/dropping off students at the curb in front of the school is prohibited at entrance/dismissal times when the barriers are up.

Estudiantes entrando y saliendo del edificio

Los grados 7 y 8 entrarán y saldrán del edificio por la puerta norte 11 o las puertas del gimnasio si su última clase del día es educación físico.

Los grados 5 y 6 entrarán por la puerta 3 y saldrán del edificio por la puerta 3.

Los grados 3 y 4 entrarán y saldrán del edificio por la Puerta 3.

Los estudiantes de kínder a segundo grado entran por la puerta 6. Los estudiantes de kínder salen por la puerta 5. Los estudiantes de primero y segundo grado salen por la puerta 6.

Seguridad de Tráfico

Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, padres y personal, respete las leyes de tránsito establecidas por la ciudad de Chicago.

- Absolutamente prohibido estacionar frente a la escuela de 7:30 am a 3:30 pm
- Está prohibido recoger/dejar a los estudiantes en la acera frente a la escuela en los horarios de entrada/salida cuando las barreras están levantadas.

- Do not enter the faculty parking lot at any time.
- Stay on the sidewalk when exiting from the east side near the parking lot. Do not cut through the parking lot as teachers are exiting the parking lot.

Field Trips

- Field trips are an extension of classroom instruction that reinforce, enhance or enrich the learning in the classroom. All students are expected to participate.
- A field trip permission slip is issued with very specific instructions and must be signed by the parent/guardian prior to the student attending the trip.
- The school reserves the right to exclude students for safety reasons.

- No ingrese al estacionamiento del personal de la escuela en ningún momento.
- Manténgase en la acera cuando salga por el lado este cerca del estacionamiento. No atraviese el estacionamiento ya que los maestros están saliendo del estacionamiento.

Paseos Escolares

Las excursiones son una extensión de la instrucción en el salón de clases que refuerzan, mejoran o enriquecen el aprendizaje en el salón de clases. Se espera que todos los estudiantes participen.

- Se emite una hoja de permiso para la excursión con instrucciones muy específicas y debe ser firmada por el padre/tutor antes de que el estudiante asista a la excursión.
- La escuela se reserva el derecho de excluir a los estudiantes por razones de seguridad.

Emergency Drills

Regular drills for evacuation, lockdown, shelter in place, allergen and bus evacuation drills are practices held for student safety.

Emergency Days and Early Closings

Only the Chicago Board of Education has the authority to close schools in case of emergencies or inclement weather. Please check your local news or the CPS website for announcements.

Medications

School personnel are prohibited from administering medications to students without a doctor's note and current prescription. If your child takes medications regularly for an ongoing medical condition, parents/guardians must ensure the medication is available in the school's main office as needed.

Prácticas de Emergencia

Los simulacros de incendio regulares, simulacros de evacuación, simulacros de encierro, simulacros de alérgenos y simulacros de evacuación del autobús son prácticas que se llevan a cabo para la seguridad de los estudiantes.

Días de Emergencia o Cierre Temprano de la Escuela

Solo la Junta de Educación de Chicago tiene la autoridad para cerrar las escuelas en caso de emergencia o mal tiempo. Consulte las noticias locales o el sitio web de CPS para ver los anuncios.

Medicamentos

El personal de la escuela está prohibido dar medicinas a los estudiantes.

Si su hijo necesita medicamento regular, es responsabilidad del padre/guardián que el medicamento esté disponible en la oficina como es necesario. Arreglos serán hechos para estas circunstancias.

Under some circumstances, students with chronic conditions such as asthma or diabetes, can carry their prescription medication to self-administer. All medications must be in the original container, and the doctor's orders must be on file in the office.

Parents will be asked to complete a medical information form for their child to alert the school of any health conditions.

Important Forms to Complete

Students were sent home with information packets on the first day of school. The packets contain several forms that need to be completed and returned signed.

Medical Information Form: Alerts the school of any chronic medical conditions.

Dental & Health forms: Bring these to your appointment to have the health care professional complete them.

En algunas circunstancias, los estudiantes con asma pueden ser autorizados a llevar sus inhaladores para auto-administrar sus medicamentos. Los padres deben dar su autorización por escrito.

Este año los padres tienen que completar un formulario para cada estudiante que tenga alergias a comidas. La escuela estará vigilando el desayuno y almuerzo servido a estudiantes identificados con alergias a comidas. Por favor de recoger y completar el formulario en la oficina.

Importantes Formas de Completar

Formas de Emergencia

Esta forma será enviada a casa en el comienzo de cada semestre. Por favor llene la forma dando el número de teléfono de su trabajo o donde se le puede localizar en caso de emergencia. Si cambia de número de teléfono o dirección, favor de notificar a la escuela inmediatamente.

Formas Médicas

Los estudiantes fueron enviados a casa con paquetes de información el primer día de clases. Los paquetes contienen varios formularios que deben completarse y devolverse firmados.

Formularios dentales y de salud:

Llévelos a su cita para que el profesional de atención médica los complete.
Examen de la vista y la audición: da permiso para que se realicen exámenes en la escuela.

Vision & Hearing Screening:

Gives permission for exams to be conducted at school.

Media Consent form: Gives consent for students' images to be used in recordings of classes, on the website, and other media outlets.

Technology agreement:

Describes the expectations of using school technology

Emergency Forms: Gives us your current home address, phone numbers, emails, and information of other adults to call in an emergency when you cannot be reached. If your address or phone number changes, please inform the office immediately.

Formulario de consentimiento de medios:

da su consentimiento para que las imágenes de los estudiantes se utilicen en grabaciones de clases, en el sitio web y otros medios de comunicación.

Acuerdo de tecnología:

Describe las expectativas de usar la tecnología escolar

Formularios de emergencia:

nos brinda su dirección residencial actual, números de teléfono, correos electrónicos e información de otros adultos para llamar en caso de emergencia cuando no podamos comunicarnos con usted. Si su dirección o número de teléfono cambia, informe a la oficina de inmediato.

Medical Requirements /Requisitos médicos

Per the state of Illinois Board of Health Physical examinations must be completed within one year prior to entry into PreK, K, 6th or 9th, and any student entering CPS for the first time. Dental exams must be provided for students entering Pre-K, K, 2nd, and 6th. Vision exam for students entering the State of Illinois for the first time at any grade level, and entering kindergarten. Forms may be picked up from the office or are available at the doctor's office. Students that are not in compliance with this requirement will be excluded from the school. Exams need to be completed by the start of the school year.

Parents are strongly encouraged to have their children immunized against COVID and get regular flu shots.

Según la Junta de Salud del estado de Illinois, los exámenes físicos deben completarse dentro de un año antes de ingresar a PreK, K, 6.º o 9.º, y cualquier estudiante que ingrese a CPS por primera vez. Se deben proporcionar exámenes dentales para los estudiantes que ingresan a Pre-K, K, 2º y 6º. Examen de la vista para estudiantes que ingresan al estado de Illinois por primera vez en cualquier nivel de grado y que ingresan al jardín de infantes. Los formularios se pueden recoger en la oficina o están disponibles en la oficina del médico. Los estudiantes que no cumplan con este requisito serán excluidos de la escuela. Los exámenes deben completarse antes del comienzo del año escolar.

Cualquier estudiante que ingrese a 6.º y 7.º grado necesitará una prueba de la vacuna contra la meningitis (MCV4) de una dosis. Los estudiantes que ingresan a 6º deben mostrar prueba de haber recibido una dosis de la vacuna Tdap para inmunizarse contra la tos ferina (tos ferina).

Se recomienda encarecidamente a los padres que vacunen a sus hijos contra el COVID y que se vacunen contra la gripe con regularidad.

The Corkery Pledge:

I will be Respectful
I will be Responsible
I will be Prepared
I will be Safe

PBIS

- Teachers give out “caught being good” tickets or stamps when they see students demonstrating positive behaviors.
- Each week one class in primary, intermediate and middle school is given the “Flying Cougar” award for positive behaviors exhibited by the class as a whole.
- Students may purchase items from the Corkery store twice a month with their tickets
- We will have school wide celebrations for meeting schoolwide goals.

School Wide Norms

In order to maintain a safe and orderly environment, and to maximize the quality and quantity of instructional minutes in the school, students must follow school norms.

Hallway

Be Respectful

- Students are to walk quietly in the hallway.
- Students must change classes quietly and orderly.

Be Responsible

- Classes walk in a quiet line to the right or left side of the hallway, leaving the center clear.

La promesa de Corkery:

Seré respetuoso
Seré responsable
Estaré preparado
Estaré seguro

PBIS

- Los maestros dan boletos de “sorprendido portándose bien” cuando ven a los estudiantes demostrando comportamientos positivos.
- Cada semana, una clase en la escuela primaria, intermedia y secundaria recibe el premio "Flying Cougar" por los comportamientos positivos exhibidos por la clase en general.
- Los estudiantes pueden comprar artículos de la tienda Corkery dos veces al mes con sus boletos
- Tendremos celebraciones en toda la escuela para alcanzar las metas de toda la escuela.

Normas Escolares

Para mantener un ambiente seguro y ordenado, y maximizar la calidad y cantidad de minutos de instrucción en la escuela, los estudiantes deben seguir las normas escolares.

Pasillo

Ser Respetuoso

- Los estudiantes deben caminar en silencio por el pasillo.
- Los estudiantes deben cambiar de clases en orden y en silencio.

Ser Responsable

- Las clases deben caminar en una línea silenciosa hacia el lado derecho o izquierdo del pasillo dejando despejado el centro del pasillo.

Be Prepared

- When leaving the classroom, students sign-out and have a partner and pass at all times.

Be Safe

- Students walk at a safe pace.
- Students keep their hands and feet to themselves.

Restroom

Be Respectful

- Students use restroom supplies as intended and are not to be used to vandalize the restroom.
- Students help keep the bathrooms clean.

Be Responsible

- A Student enters the restroom quietly and wash their hands before they leave.
- Students may use the restroom during class switches only unless an emergency arises.

Be Prepared

- A student is assigned to check the restroom prior to entering the restroom and again once the classroom has finished using the restroom.
- This student should report anything that is not in order to the classroom teacher.

Be Safe

- Only 5 students at a time are allowed in the restroom when an adult staff is supervising.
- Students exit the restroom immediately when finished.

Lunchroom

Be Respectful

- Students speak to one another respectfully and quietly, using appropriate language at all times.
- Students raise their hands to receive permission to leave their seats FOR ANY REASON.

Estar Preparado

- Al salir del salón de clase, los estudiantes deben fichar al salir y tener un compañero y un pase en todo momento.

Ser Cuidadoso

- Los estudiantes caminan a un ritmo cuidadoso.
- Los estudiantes mantienen sus manos y pies para sí mismos.

Baño

Ser Respetuoso

- Los estudiantes usan los artículos del baño según lo previsto y no deben usarse para destruir el baño.
- Los estudiantes ayudan a mantener los baños limpios.

Ser Responsable

- Los estudiantes entran al baño en silencio y se lavan las manos antes de salir.
- Los estudiantes pueden usar el baño durante los cambios de clase solo a menos que surja una emergencia.

Estar Preparado

- Se asigna a un estudiante para que revise el baño antes que entren los demás estudiantes, y nuevamente una vez que el salón haya terminado de usar el baño.
- Este estudiante debe informar cualquier cosa que no esté en orden al maestro o la maestra.

Ser Seguro

- Solo se permiten 5 estudiantes a la vez en el baño cuando un personal adulto está supervisando.
- Los estudiantes salen del baño inmediatamente cuando terminan.

Comedor

Ser Respetuoso

- Los estudiantes se hablan unos a otros con respeto y en voz baja, usando el lenguaje apropiado en todo momento.
- Los estudiantes levantan la mano para recibir permiso para pararse de sus asientos POR CUALQUIER MOTIVO.

Be Responsible

- Students do not share their lunch or pass food to one another from the cafeteria or from home.
- Students keep their hands, feet, and objects to themselves.

Be Prepared

- Students enter the cafeteria walking in orderly lines.
- Chips and carbonated drinks (soda) are not allowed in school. These items will be confiscated and sent to the office.

Be Safe

- Students obey all directions given by supervising staff at all times.
- Students sit at their assigned tables and remain seated throughout the lunch period.

Playground & Recess

Be Respectful

- Students must speak to others respectfully, using appropriate language at all times.
- Students must not engage in excessively rough play or dangerous behaviors.

Be Responsible

- Students must stay in their assigned area and return any recess materials used after they are done using them.
- Students must enter the building with their teacher in an orderly manner.

Be Prepared

- Outside and open food or drinks are not allowed on school grounds.
- Students are to line up at their assigned areas at the sound of the whistle.

Be Safe

- Once they have arrived at school, students are to remain on school grounds.

Ser responsable

- Los estudiantes no comparten su almuerzo ni se pasan la comida de la cafetería o de la casa.
- Los estudiantes mantienen sus manos, pies y objetos para sí mismos.

Estar Preparado

- Los estudiantes ingresan al comedor caminando en filas ordenadamente.
- Las papas fritas y las bebidas carbonatadas (refrescos) no están permitidas en la escuela. Estos artículos serán confiscados y enviados a la oficina.

Ser Seguro

- Los estudiantes obedecen todas las instrucciones dadas por el personal de supervisión en todo momento.
- Los estudiantes se sientan en sus mesas asignadas y permanecen sentados durante el período del almuerzo.

El Campo del Recreo

Ser Respetuoso

- Los estudiantes se hablan unos a otros con respeto, usando un lenguaje apropiado en todo momento.
- Los estudiantes no deben participar en juegos excesivamente bruscos o comportamientos peligrosos.

Ser Responsable

- Los estudiantes deben permanecer en su área asignada y devolver los materiales de recreo utilizados después de que hayan terminado de usarlos.
- Los estudiantes deben ingresar al edificio con su maestro o maestra de manera ordenada.

Estar Preparado

- No se permiten alimentos o bebidas al aire libre o abiertas de otros lugares en la escuela.
- Los estudiantes deben hacer fila en sus áreas asignadas al sonido del silbato.

Ser Seguro

- Una vez que hayan llegado a la escuela, los estudiantes deben permanecer en los terrenos escolares.
- Los estudiantes deben jugar en el equipo de manera apropiada y segura.

Technology

Be Respectful

- Students are respectful and appropriate in communication with staff and students.

Be Responsible

- The screensaver with the CPS logo may not be changed.
- Computer equipment must be handled with care at all times. Damage to any CPS equipment incurred while in the possession or assignment to students will result in an automatic charge of \$50.00 for any repair costs.

Be Prepared

- Students review and have a signed technology agreement.

Be Safe

- Students visit only websites approved by their teacher.
- Students will be supervised utilizing GoGuardian.

Dress Norms

Be Respectful

- Students remove their hats when they enter the school.

Be Responsible

- Students are expected to be in uniform every day without exception.
- Parents will be asked to bring uniforms to students who are not in uniform, and students may serve a detention.

Be Prepared

- Have your uniform ready everyday: navy blue pants/skirts or long shorts and maroon shirts or the Corkery spiritwear.

Be Safe

- Students do not wear earrings, chains, or other accessories that can pose a danger to them.

Normas Tecnológicas

Ser Respetuoso

- Los estudiantes son respetuosos y apropiados en la comunicación con el personal y los estudiantes.

Ser Responsable

- El protector de pantalla con el logotipo de CPS no se puede cambiar.
- Los equipos informáticos deben manejarse con cuidado en todo momento. Los daños a cualquier equipo de CPS incurrido mientras esté en posesión o asignación a los estudiantes resultarán en un cargo automático de \$50.00 por cualquier costo de reparación.

Estar preparado

- Los estudiantes revisan y firman un acuerdo de tecnología.

Estar a Seguro

- Los estudiantes visitan solo sitios web aprobados por su maestro.
- Los estudiantes serán supervisados utilizando GoGuardian.

Normas de vestir:

Ser respetuoso

- Los estudiantes se quitan los sombreros cuando entran a la escuela.

er responsable

- Se espera que los estudiantes estén en uniforme todos los días sin excepción. Los estudiantes usarán una camisa "prestada" si no vienen a la escuela en uniforme.
- Se les pedirá a los padres que traigan uniformes a los estudiantes que no están en uniforme, y los estudiantes pueden servir una detención

Estar preparado

- Ten tu uniforme listo todos los días: pantalones/faldas azul marino o shorts largos y camisas granate o la ropa de espíritu Corkery.

Estar seguro

- Los estudiantes no usan aretes, cadenas u otros accesorios que puedan representar un peligro para ellos.

- Students must wear gym shoes and their school uniform, or Corkery School spiritwear to PE.

To purchase a uniform, please scan the following QR code:



Cell Phone Norms:

Be Respectful

- Students take pictures and videos off campus and only of appropriate content.

Be Responsible

- Students turn in their cell phones each morning to their teacher WITHOUT EXCEPTION. The phone will be returned at the end of the day prior to dismissal. Any student with a cell phone during school hours will have the phone confiscated. It will only be returned to a parent or guardian. There are no exceptions.

Be Prepared

- Cell phones are fully charged and turned OFF when handing them to teachers or staff.

Be Safe

- Students who repeatedly do not follow the school's cell phone policy will receive consequences according to the Students' Rights and Responsibilities Manual.

Prohibited items:

The following items are not allowed in school. Staff will confiscate these articles and return them only to a parent/guardian.

- Los estudiantes deben usar zapatos de gimnasia y su uniforme escolar, o ropa de espíritu escolar de la Escuela Corkery para educación física.

Para comprar un uniforme, escanee el siguiente código QR:



Normas de teléfono celular:

Ser respetuoso

- Los estudiantes toman fotos y videos fuera del campus y solo de contenido apropiado.

Ser responsable

- Los estudiantes entregan sus teléfonos celulares cada mañana a su maestro SIN EXCEPCIÓN. El teléfono será devuelto al final del día anterior a la salida. A cualquier estudiante con un teléfono celular durante el horario escolar se le confiscará el teléfono. Solo se devolverá a un padre o tutor. No hay excepciones.

Estar preparado

- Los teléfonos celulares están completamente cargados y apagados cuando se los entregan a los maestros o al personal.

Estar seguro

Los estudiantes que repetidamente no sigan la política de teléfonos celulares de la escuela recibirán consecuencias de acuerdo con el Manual de derechos y responsabilidades de los estudiantes.

Artículos prohibidos:

Los siguientes artículos no están permitidos en la escuela. El personal confiscará estos artículos y los devolverá solo a un padre/tutor.

- Gum, candy, chips and beverages
- iPods, electronic devices, and other valuables.
- Toys, trading cards, etc.
- Hairspray, fragrances, make-up, and nail polish.
- Permanent markers
- White out
- Money (except when needed for school purchases)
- “Look-alike” or toy weapons

Birthday Celebrations

Teachers will decide how to acknowledge students’ birthdays without losing instructional time. To prevent possible serious injury to students with allergies, birthday cakes, cupcakes, or other treats are not allowed. You CANNOT distribute food to students during school.

The Students Rights and Responsibilities

Guidelines outlines the implementation of interventions and consequences for students who do not comply with norms according to the Chicago Board of Education Student Code of Conduct. Copies of the Students Rights and Responsibilities Guide are sent home at the beginning of the year.

- Chicles, dulces, papas fritas y bebidas
- iPods, dispositivos electrónicos y otros objetos de valor.
- Juguetes, cromos, etc.
- Laca para el cabello, fragancias, maquillaje y esmalte de uñas.
- Marcadores permanentes
- blanquear
- Dinero (excepto cuando sea necesario para compras escolares)
- Armas “parecidas” o de juguete

Celebraciones de cumpleaños

Los maestros decidirán cómo reconocer los cumpleaños de los estudiantes sin perder tiempo de instrucción. Para evitar posibles lesiones graves a los estudiantes con alergias, no se permiten pasteles de cumpleaños, pastelitos u otras golosinas. NO PUEDE distribuir alimentos a los estudiantes durante de la escuela.

Las Pautas de derechos y responsabilidades de los estudiantes

describen la implementación de intervenciones y consecuencias para los estudiantes que no cumplen con las normas de acuerdo con el Código de conducta estudiantil de la Junta de Educación de Chicago. Las copias de la Guía de derechos y responsabilidades de los estudiantes se envían a casa al comienzo del año.

School Contact Information/Información de Contacto **de la Escuela Corkery**

School Main Office: 773-534-1650

Website: <https://corkery.cps.edu/>

School Fax # 773-534-1674

	Position	Room	Emails
Teacher			
Kathryn Rupe	7th/8th M & Algebra	106-8	
Chris Wruck	7th/8th S S	109-8	ckwruck@cps.edu
Kate Wynn	7th/8th ELA	107-7	kewynn@cps.edu
Evelyn McGhee	7th/8th Science	108-7	eamcghee@cps.edu
Alexis Leuck	SPED	105	aaleuck@cps.edu
Michael Meeth	SPED	105	mmeeth@cps.edu
Roselle Gador	SPED	105	rlgador@cps.edu
Grace Brannen	SPED 6-8 Cluster	104	gbrannen@cps.edu
Katie Merino	5th/ 6th ELA	301-6	kmlouie@cps.edu

Tiffany Collar	5th/6th Science	303-6	tacollar@cps.edu
Margaret Baker	5th/6th SS	306-5	mkbaker526@gmail.com
Virginia Garcia	5th/6th Math	300-5	vgarcia-flores@cps.edu
Lakeisha Boyd	4th Math	307-4	lboyd21@cps.edu
Rebekah Gruener	4th ELA	305-4	rcgruener@cps.edu
Christine Ramirez	SPED	302	cmramirez2@cps.edu
Kate Antunez	SPED	302	kmkarpiak@cps.edu
Isui Russo	SPED	302	iisandoval@cps.edu
Maria Kehoe	3rd BIL/ESL	308-3	mckehoe@cps.edu
Dana Dilacova	3rd	304-3	dndiiacova@cps.edu
Mia Melendez	SPED cluster 3-5	309	mmelendez18@cps.edu
Elizabeth Carrillo	2nd BIL/ESL	205-2	ecarrillo@cps.edu
Julie Phelps	2nd	208-2	jphelps@cps.edu
Marianne Giovenco	SPED K-2 Cluster	201	mgiovenco@cps.edu
Abigail Aparicio	1st BIL	206-1	aaparicio8@cps.edu
Hailey Greco	1st	203	hmgreco@cps.edu
Morgan Monroy	Kindergarten	207-K	mamonroy2002@outlook.com
Krista Ophus	Kindergarten BIL	200-K	kophus@cps.edu
Maria Gomez	SPED	209	megomez3@cps.edu
Carmela Torres	PreK	001-PK	cbarragan@cps.edu
Rebecca Murray	Music	003	ramurray1@cps.edu
Jamaris Hernandez	Physical Education	Gym	jhernandez651@cps.edu

Fernando Melquiades	Physical Education	Gym	fmelquiades@cps.edu
Tiffany Collar	STEM Lab	007	tacollar@cps.edu
Maddie Crum	Visual Arts	002	mrcrum@cps.edu
Christine Cummings	Interventionist	202-K-8	cacummings@cps.edu
Jennifer Kaufmann	Lead Coach	202	jrkaufmann@cps.edu
Adriana Pineda	ELPT	006	APineda@cps.edu
Giovanna Cruz	Counselor	100	gcruz55@cps.edu
Carrie Mucha	Counselor	100	cmucha1@cps.edu
Ketajia Jackson	Youth Intervention Specialist	006	kjackson188@cps.edu
Alyssa Blanchard	Case Manager	006	alblanchard@cps.edu
Samantha Lopez	Social Worker	004	slopez204@cps.edu
Jovanna Johnson	Nurse	006	JMJohnson101@cps.edu
Jordan Miroballi	Psychologist	006	jlmiroballi@cps.edu
Heather Discoll	Speech Pathologist	100	hjdricoll@cps.edu
Henry Lopez	Occupational Therapist	006	hlopez50@cps.edu

SECA			
Angelica Aguayo	SECA		aaguayo15@cps.edu
Alicia Coleman	SECA		arcoleman@cps.edu
Matthew Sanchez	SECA		masanchez62@cps.edu
Rosalba Pulido	SECA		rpulido1@cps.edu
Vanessa Reyes	SECA		vreyes2@cps.edu
Gloria Morales	SECA		gmorales41@cps.edu
Vicky Ayala	SECA		vayala5@cps.edu
Abril Serna	SECA		aserna33@cps.edu
Sandra Serna-Perez	SECA		ssernaperez@cps.edu
Fernando Bedolla	SECA (TAT)		
Hilda Avalos	SECA		hbavalos1@cps.edu
Josephine Okolo	SECA		jokolo@cps.edu
Charity Medrano Lopez	SECA		cmedrano9@cps.edu
Angelina Terrazas	SECA		aterrazas13@cps.edu
Dianna Ramirez	SECA		dramirez198@cps.edu
Margarita De Leon	ESP-PreK		mdeleon1@cps.edu
Ancillary Staff			
Laura Melendez	Security		lrmelendez@cps.edu
Jeremiah Becton	Engineer		jjbecton@cps.edu
Abigail Nunez	Lunchroom Supervisor		anunez114@cps.edu
Ariel Rodriguez	Recess		airodriguez23@cps.edu
Zicri Toledo	Recess		ztoledo1@cps.edu
Alexis Perez	Recess		aperezherrera@cps.edu
Cynthia Puentes	Miscellaneous Worker		
Magaly Mendez	Bil. Clerk		mmendez66@cps.edu
Nandita Devulapally	Assistant Principal		nadevulapally@cps.edu
Alexis Gonzales	Principal		aegonzales@cps.edu